



**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

ŘÁDY

Název:	Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
Spisová značka:	Ř 1-003
Verze č.:	4
Platnost od:	1.6.2020
Platnost do:	Zrušení

		Podpis:	Dne:
Zpracoval:	Bc. Jana Velčovská		16.10.2020 25.1.2021 31.5.2021
Přezkoušel:	Bc. Barbora Andršová Karla Rašková		19.10.2020 25.1.2021 31.5.2021
Schválil:	Bc. Andrea Palysová, DiS. ředitelka		1.7.2020 25.1.2021 31.5.2021

Rozdělovník:	Ředitel
	Sociální pracovník
	Koordinátor

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

PŘEHLED VYDANÝCH ZMĚN

Číslo změny	Změna vydaná dne	Platnost změny	List číslo
1.	1.7.2020	1.7.2020	V celém dokumentu změna názvu organizace a ředitele
2.	25.1.2021	25.1.2021	Aktualizace
3.	31.5.2021	31.5.2021	Aktualizace
4.			

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

1. ÚČEL

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) upravuje poslání, cíle a zásady činnosti zařízení. Vymezuje cílovou skupinu, poskytovanou péči. Zahrnuje domácí řád a návštěvní řád.

1.1 DOSTUPNOST – ZVEŘEJNĚNÍ

Všechny tyto informace jsou také zveřejněny na webových stránkách www.dcpampeliska.cz, pro návštěvy v prostorách vstupní haly zařízení a pro zaměstnance v místnosti ZDVOP 1, ZDVOP 2. Informace jsou předávány spolupracujícím organizacím a všem zájemcům ústně nebo formou letáku. Pracovníci zařízení jsou informováni formou vnitřních dokumentů a na pravidelných provozních poradách.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc se vztahuje na uživatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

3. ZKRATKY, POJMY, DEFINICE

3.1. NÁZEV, SÍDLO, SPOJENÍ, PRACOVIŠTĚ

Dětské centrum Pampeliška, příspěvková organizace
Rýmařovská 34/1
793 42 Rýmařov, Janovice

příspěvková organizace Moravskoslezského kraje
zastoupená: Bc. Andrea Palysová, DiS.
IČO: 63024594
ID datové schránky: gjekgqq
Email: info@dcpampeliska.cz

Ředitel ZDVOP: Bc. Andrea Palysová, DiS.
Telefon: 739 632 527, email: info@dcpampeliska.cz

Email: info@dcpampeliska.cz, Mobil: 739 632 527
Bankovní spojení: 19-745190267 / 0100

www.dcpampeliska.cz
Datová schránka: gjekgqq

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

Zástupce ředitele: Bc. Iva Šubíková
vedoucí sociální pracovnice: Bc. Jana Velčovská
sociální pracovnice: Bc. Lucie Bršťáková, DiS.
koordinátor: Karla Rašková

3.2. ZKRATKY

OSPOD oddělení sociálně-právní ochrany dětí
ZDVOP zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
ZŠ základní škola

3.3 POVĚŘENÍ K VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Dětské centrum Pampeliška je zařízení s nepřetržitým provozem, jež je pověřeno k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v níže uvedeném rozsahu:

- zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Uvedené pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí bylo dříve Dětskému domovu Janovice u Rýmařova, příspěvkové organizaci, uděleno Rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě ze dne 30. 11. 2009, č. j. MSK 165331/2009, sp. zn. SOC/40115/2009/Ols 555.2 S10, jež nabylo právní moci dne 17. 12. 2009. Od 1.7.2020 je změněn název zařízení na **Dětské centrum Pampeliška**.

3.4. POSLÁNÍ, CÍLE A ZÁSADY ČINNOSTI

Aby činnost všech zaměstnanců směřovala ke stejnému cíli, má organizace vytýčené své motto a poslání:

Poslání:

- zajistit pomoc a ochranu dětem, které se ocitly v krizi nebo nouzi, jsou-li ohrožena jejich základní práva;
- zabezpečit plné přímé zaopatření dítěte spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení, což v praxi znamená, že dítě je ubytováno v pokojích zařízených přiměřeně jeho věku a potřebám, je mu poskytována plnohodnotná strava, ošacení;
- zajistit bezpečné zázemí a odbornou pomoc dětem, které se ocitly v krizi, v ohrožení a nemohou z jakýchkoliv příčin vyrůstat ve své biologické rodině.

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

Cíle:

- zlepšení psychického a fyzického stavu dítěte - získání náhledu rodiny na jejich situaci a zvýšení motivace rodiny k řešení jejich situace;
- zlepšení komunikace mezi rodiči a dítětem - podporování vztahů a kontaktů s rodiči, s osobami blízkými a sourozenci, podpora návratu do biologické rodiny;
- zajištění výchovné péče - zlepšení školních výsledků a docházky dítěte do školy. V případě potřeby zajištění logopedické péče, psychologa, spolupráce s mateřskou školou a základní školou a dalšími školskými institucemi;
- zajištění podmínek pro rozvoj dítěte – podpora v zájmové činnosti, podpora dětí ve smysluplném využívání volného času;
- poskytování poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte - sociálně-právní poradenství poskytuje sociální pracovníce, výchovné poradenství - psycholog a pracovníci přímé péče, zdravotní poradenství;
- poskytování odborné péče dítěti prostřednictvím sociálního pracovníka a externího psychologa, dětského lékaře, odborných lékařů;
- zprostředkování žádoucí zdravotní péče dítěti – podílení se rodičů na řešení zdravotního stavu dítěte.

3.5. ZÁSADY ČINNOSTI:

Prvořadým hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

V provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc jsou respektovány tyto zásady:

- dodržovat práva dětí, zejména právo na individuální přístup a dostatek soukromí;
- jednat otevřeně ve vztahu k dětem a jejich rodinám, mezi zaměstnanci, směrem k veřejnosti;
- plnit individuální potřeby dětí;
- informovat včas a dostatečně děti i rodiny nebo osoby blízké o důležitých skutečnostech;
- naslouchat přáním dětí a jejich rodin nebo osob blízkých;
- zapojovat děti do rozhodování o svém životě;
- sourozence umísťovat společně a podporovat sourozenecké vztahy;
- podporovat vztahy v biologické rodině dítěte, případně hledat řešení náhradní rodinné péče;
- předávat veřejnosti aktuální informace prostřednictvím webových stránek:

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

www.dcpampeliska.cz a letáků.

4. PŘEDMĚT ČINNOSTI ZDVOP

Dětské centrum Pampeliška v režimu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytuje nepřetržitě ochranu a pomoc dětem ve věku od **0 do 18 let**.

Jedná se především o děti, které se ocitly bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy nebo příznivý vývoj vážně ohroženy. Dále jde o děti bez péče přiměřené jejich věku, děti tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané, děti, které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní práva.

Ochrana a pomoc takovýmto dětem spočívá v uspokojování základních životních potřeb, v zprostředkování zdravotních služeb, psychologické nebo jiné nutné péče. Komplexní péče je dětem poskytována jen po nejnnutnější dobu a délka pobytu dítěte v zařízení je časově omezena dle iniciačního podkladu pro umístění. Zařízení poskytuje poradenství dítěti, rodině, osobám odpovědným za výchovu dítěte, spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí dítěte.

Kapacita zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je **8 míst**.

Zařízení poskytuje rovněž ochranu a pomoc dítěti, které nemá na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno k pobytu na území České republiky po dobu nejméně 90 dnů podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a ani není oprávněno podle zvláštního právního předpisu (§ 87 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) trvale pobývat na území České republiky.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc není primárně s ohledem na svůj zákonný účel určeno k přijetí dětí, u kterých se řeší výchovné potíže.

4.1. DÍLČÍ VYMEZENÍ ČINNOSTI ZDVOP

- zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte, spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení, což v praxi znamená, že dítě je ubytováno v pokojích zařízených přiměřeně jeho věku a potřebám, je mu poskytována plnohodnotná strava, ošacení, které je majetkem zařízení - přípravu stravy a péči o prádlo zajišťuje ve svých prostorách;

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

- **poskytuje výchovnou péči**, která je zajišťována převážně pracovníky přímé péče, v případě potřeby externí psycholog, spolupráce s mateřskou školou, základní školou a dalšími školskými institucemi;
- **zprostředkovává dle individuálního stavu dítěte poskytnutí zdravotní péče včetně primární zdravotní péče** - zdravotní péče je dětem poskytována externě smluvním lékařem, odborná vyšetření jsou zajišťována rovněž mimo zařízení ve specializovaných ambulancích nebo na příslušných odděleních nemocnic, v případě akutnosti je dítě překládáno do nemocnice;
- **poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte** - sociálně-právní poradenství poskytuje sociální pracovníce, výchovné poradenství externí psycholog, zdravotní poradenství externí lékař;
- **pomoc při přípravě na školní vyučování, spolupráci se školou, zajištění školní docházky a doprovod do základní a mateřské školy**, pokud dítě navštěvuje základní školu nebo mateřskou školu, zajišťuje zařízení přípravu do školy, a to způsobem přiměřeným věku a schopnostem dítěte.

4.2. PRÁVNÍ PODKLAD PRO UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO ZDVOP

Dítě se umísťuje do ZDVOP na základě:

- rozhodnutí soudu
- žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- žádosti zákonného zástupce dítěte
- žádosti nezletilého dítěte

Délka pobytu dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může trvat nejdéle po dobu dle zákona o sociálně právní ochraně dětí 359/1999 Sb. §42, odst. 5

- a) 3 měsíců od jeho umístění do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte; v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
- b) 6 měsíců, je-li dítě umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců;

- c) stanovenou v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle § 13a, kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.

Jde-li o dítě, které se umísťuje do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě skutečnosti uvedené v odstavci 2 písm. b) a d), je obecní úřad obce s rozšířenou působností povinen neprodleně podat návrh soudu na nařízení předběžného opatření, pokud nelze do doby, do níž musí o předběžném opatření rozhodnout soud, zajistit souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte s pobytem dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Předávající osoba je povinna zajistit lékařskou prohlídku dítěte (zvl. s ohledem na případné týrání dítěte). Pokud předávající není schopen zajistit lékařskou prohlídku, není to překážka pro přijetí, naše zařízení si v případě nutnosti zajistí lékařskou prohlídku.

Předávající osoba dodá do zařízení v co nejkratší době potřebné doklady vztahující se k osobě dítěte, jejímu pobytu v ZDVOP.

Uplynutím maximální délky pobytu, stanovené dle typu právního titulu pro pobyt dítěte v zařízení, končí platnost tohoto právního titulu. Pobyt dítěte v zařízení, překračující maximální přípustnou délku, by byl nezákonný.

4.3. PRÁVA A POVINNOSTI ŘEDITELE

Ředitel má právo:

- zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dítěte;
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti;
- převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, kompetentním pracovníkem zařízení je založen do spisové dokumentace o dítěti;
- povolit dětem umístěným v zařízení na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob;
- zastoupit dítě v běžných záležitostech;

Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

- nařídít vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

Ředitel je povinen:

- předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna;
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení, pokud pominuly důvody pro další pobyt, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany;
- dát k soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany;
- podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost;
- projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem (s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti) a s jeho zákonnými zástupci, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření (pokud nejsou zákonní zástupci k dosažení, dát podnět soudu k ustanovení opatrovníka);
- propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěřeni dítěte do zařízení, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

4.4. PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU POBYTU A PÉČE POSKYTOVANÉ ZDVOP

Dětské centrum Pampeliška vybírá za pobyt dětí příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen příspěvek). Výše příspěvku se řídí § 40 odst. 2 písm. a) – j) a § 42 písm. b – f, Zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění. Povinnost platby mají rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno do výchovy, popřípadě jiná osoba povinná výživou dítěte. Není-li dítě výlučně svěřeno do péče konkrétní osoby, pak se příspěvek stanoví tak, aby se rodiče na jeho hrazení podíleli rovným dílem. O příspěvku rozhoduje ředitel. O odvolání proti rozhodnutí o příspěvku pak krajský úřad. O způsobu platby, výši příspěvku a dalších podrobnostech je zákonný zástupce informován sdělením *Výše příspěvku na úhradu péče na dítě umístěné na lůžku pro okamžitou pomoc, Příkazem* nebo *Rozhodnutím* ředitele zařízení a v *Žádosti o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc* (jedná-li se o přijetí na základě žádosti rodičů). Výše příspěvku činí za kalendářní měsíc, není-li dále stanoveno jinak, maximálně 1,6 násobek částky životního minima osoby, která je posuzována jako druhá nebo další v pořadí a je ovlivňována věkem dítěte. Pokud se zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vyplácí příspěvek na dítě, snižuje se o jeho výši příspěvek. Za období kratší než kalendářní měsíc se výše příspěvku stanoví podle počtu dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třicetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc. Příspěvek se na žádost zákonných zástupců dítěte nebo z

Email: info@dcpampeliska.cz, Mobil: 739 632 527
Bankovní spojení: 19-745190267 / 0100

www.dcpampeliska.cz
Datová schránka: gjekgqq

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

podnětu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc sníží nebo nevyžaduje, jestliže po zaplacení příspěvku by jejich příjem nebo příjem jejich rodiny poklesl pod částku životního minima. Příspěvek se rovněž nevyžaduje, jestliže je zákonný zástupce dítěte příjemcem dávky hmotné nouze. Příspěvek se nevyžaduje ani v případě, kdy by po snížení byl nižší než 100 Kč. Zákonní zástupci jsou povinni doložit výši svých příjmů pro snížení nebo nevyžadování příspěvku a vždy po uplynutí 6 měsíců od posledního doložení příjmů prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo nevyžadování příspěvku. Dále jsou tyto osoby povinny bezodkladně oznamovat změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek zvýší na částku stanovenou podle zákona č. 359/1999 Sb., § 42c odst. 1, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

4.5. PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě soudního rozhodnutí, může být ze zařízení propuštěno do péče fyzické osoby jen na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu či okamžikem pozbytí platnosti původního rozhodnutí soudu o umístění dítěte.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností se souhlasem rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu, bude ze zařízení propuštěno do péče rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné. Pro pobyt dítěte v zařízení je po celou dobu rovněž významný souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu. K propuštění dítěte ze zařízení může dále dojít na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě žádosti zákonného zástupce, bude ze zařízení propuštěno na základě ukončení jeho žádosti o pobyt dítěte v zařízení, nebo na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné nebo na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu. Při ukončení pobytu dítěte informuje zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě své žádosti, bude ze zařízení propuštěno na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné nebo na základě pravomocného

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

či vykonatelného rozhodnutí soudu. Pro pobyt dítěte v zařízení je po celou dobu rovněž významný souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu.

Při propuštění dítěte se sepiše **Předávací protokol**, který podepisuje předávající osoba a osoba dítě přebírající. O propuštění dítěte je informován zřizovatel zařízení a příslušný OSPOD.

4.6. PODÁNÍ NÁVRHŮ, ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ

Každé dítě svěřené do péče zařízení má právo obracet se svými žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a ostatní pracovníky zařízení. Při řešení stížností se postupuje *dle standardu č. 14 Vyřizování a podávání stížností*.

Dítě rovněž může svůj podnět, návrh či stížnost podat anonymně prostřednictvím schránky důvěry, která je mu kdykoli přístupná.

Ředitel rovněž zajistí, aby podání dítěte adresované příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, pověřeným sociálně-právní ochranou dětí, bylo ze zařízení odesláno v následující pracovní den po jeho obdržení, a to bez kontroly obsahu.

K podání návrhu, žádosti, stížnosti je oprávněna kterákoliv osoba, která se cítí být poškozena na svých právech, nebo oprávněných zájmech (např. klient, návštěvník, zaměstnanec, umístěné nezletilé dítě aj.)

5. DOMÁCÍ ŘÁD

5.1. BEZPEČNOST

- dítě je povinno chránit si své zdraví, při zdravotních potížích či poranění toto neprodleně hlásí pracovníci přímé péče;
- dítě se nesmí vyklánět z oken, posedávat na nich, vyhazovat cokoli z oken;
- je zakázáno v celém areálu zařízení kouřit, požívat alkoholické nápoje, požívat další škodlivé návykové látky;
- je zakázáno podvádět pracovníky, lhát, krást či jinak hrubě narušovat zásady soužití, tělesně nebo psychicky napadat ostatní děti či pracovníky, používat vulgární slova;
- dítě šetrně zachází se svěřenými věcmi, nepoškozuje cizí majetek.

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

5.2. INFORMOVANOST

- dítě je v průběhu přijetí do zařízení seznámeno s jeho provozem, posláním, zásadami jeho činnosti. Dítě je informováno o jeho právech a povinnostech;
- sociální pracovníce informuje dítě (zpravidla od 5 let – s ohledem na situaci a vyspělost dítěte) při přijetí a v průběhu pobytu o vývoji jeho sociální situace;
- dítě má právo požádat o rozhovor se sociálním pracovníkem, koordinátorem, ředitelem zařízení;
- zákonní zástupci a jimi označené osoby se mohou na dítě v zařízení během návštěvy informovat – informace o důvodech pobytu a sociální situaci dítěte a adaptaci na pobyt v zařízení podává sociální pracovníce. Informace o psychomotorickém vývoji dítěte v zařízení podává sociální pracovník, koordinátor nebo pracovník přímé péče. Informace jsou podávány vždy v rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy;
- zařízení nepodává telefonicky podrobné informace o dítěti, vyzve dotazující se osobu k osobní návštěvě, případně k písemnému dotazu, kdy je zřejmé, že se dotazuje právě rodič (např. prostřednictvím pracovníce OSPODu apod.) Na písemné dotazy odpovídá sociální pracovník zpravidla do 14 dnů ode dne, kdy si žadatel písemně požádá.

5.3. PŘÍPRAVA DO ŠKOLY

- příprava do školy probíhá v klidném prostředí, za přítomnosti pracovníka přímé péče;
- dítě má možnost přístupu na internet v rámci přípravy do školy;
- pomůcky do školy zajišťuje zařízení prostřednictvím koordinátora a pracovníků přímé péče;
- dítě má vyčleněný svůj individuální osobní prostor pro uložení školních pomůcek;
- s pracovníky školy komunikuje koordinátor, pracovník přímé péče a sociální pracovníce. Žákovskou knížku podepisuje pracovník přímé péče a na třídní schůzky dochází, pokud se nemohou dostavit rodiče/osoby odpovědné za výchovu, sociální pracovníce.

•

5.4. VOLNÝ ČAS

- každé dítě má určený svůj osobní prostor pro trávení svého volného času;
- volný čas může dítě trávit s ohledem na harmonogram činností dětí;
- dle věku a souhlasu rodiče může využívat vycházky na zahradu zařízení a mimo areál, musí o tom být uvědomen pracovník přímé péče;
- ve volném čase může dítě využít televizi/tablet/počítač zařízení

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

- pracovník přímé péče může dítěti omezit sledování televize/tabletu/počítače z důvodu neplnění si svých povinností a nevhodného chování (úklid na pokoji, příprava do školy, užití vulgarismů, ...), je proveden zápis do dokumentace, v případě opakovaných situací může být navrženo záporné výchovné opatření v rámci zařízení (*Dle Standardu č. 9 a Metodického postupu – Samostatné vycházky*).

5.5. KAPESNÉ DÍTĚTE

- dětem je vypláceno kapesné vždy 1x týdně/za uplynulý týden sociálním pracovníkem, nebo pověřenou osobou;
- nárok na kapesné mají děti, které jsou starší 6 - ti let (od nástupu do první třídy);
- kapesné náleží dítěti;
- dítě je prokazatelně seznámeno (podpisem) s předáním hotovosti, hodnotou peněz, manipulací s penězi a hospodařením s penězi;
- pokud je dítě mimo zařízení (na návštěvě v rodině aj.) déle než 1 den – kapesné se za dny pobytu mimo zařízení nevyplácí;
- dítěti je možné snížit kapesné jen za prokazatelné porušení vnitřních nařízení zařízení a pokynů pracovníků zařízení (nejvýše na polovinu);
- o snížení rozhoduje sociální pracovník, podnět může podat ředitel, koordinátor, pracovník přímé péče;

Dle Standardu č. 9 – Metodický postup č. 8 Kapesné, Hodnocení pokojů, výchovná opatření

5.6. Uložení cenných věcí a peněz

- dítě má možnost si v zařízení uschovat cenné věci (včetně kapesného). Cennosti a peníze jsou uloženy v trezoru bytové jednotky ZDVOP 1, ZDVOP 2. Pokud dítě nevyužije této možnosti, zodpovídá si za bezpečné uložení cenných věcí a peněz samo u sebe;
- předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy u ředitele a předány rodičům při propuštění
- všechny ostatní cenné věci (telefon, počítač, tablet, hodinky, šperky, ...), které si dítě u sebe ponechává, jsou zaznamenány do dokumentace dítěte – viz *Seznam věcí při umístění do zařízení* (značka, typ, výrobní číslo, barva, druh, ...), každá ztráta, změna a výměna věci za novou je také zaznamenána. Za cenné věci si zodpovídá dítě samo, zařízení nezodpovídá za poškození, odcizení nebo ztrátu.

Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

5.7. KORESPONDENCE DÍTĚTE – PÍSEMNÝ KONTAKT, EMAIL, SOCIÁLNÍ SÍŤE

Dítě má možnost kontaktovat rodinu a osoby jemu blízké prostřednictvím korespondence, sociálních sítí nebo emailu.

- korespondence dětí nepodléhá cenzuře, poštovné si hradí samo, ze svého kapesného. V případě zasílání korespondence rodičům/osobám odpovědných za výchovu a kompetentním orgánům (OSPOD...), hradí poštovné zařízení;
- děti mají právo na soukromí a na listovní tajemství. Pokud dítěti přijde dopis/balík, musí být jeho právo respektováno.
- při užívání internetu dítě dodržuje pravidla bezpečného internetu – (*metodický postup č. 12 Desatero bezpečného internetu je předáván dítěti*);
- dítě, které pobírá kapesné, si hradí poštovné ze svého kapesného; dítě zásilku otevře v přítomnosti ředitele / sociální pracovníce, pokud je důvodné podezření na závadný obsah, následně jsou předměty podléhající ohrožení výchovy nebo bezpečnosti uloženy u sociální pracovníce a předány rodičům (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- elektronickou korespondenci může dítě využívat denně dle individuálního harmonogramu mimo dobu školní přípravy a řízeného výchovného programu.

5.8. TELEFONICKÉ KONTAKTY

Dítě má možnost:

- bez přítomnosti další osoby telefonovat pracovníkům OSPOD v pracovní dny;
- použít služební telefon při kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, hovory zprostředkovává pracovník přímé péče případně sociální pracovníce a vedou jejich evidenci;
- přijímat telefonní hovory od rodičů a ostatních osob blízkých denně (z pravidla do 19:00 hodin);
- pokud dítě vlastní mobilní telefon, a to pouze na vlastní odpovědnost. Používání mobilních telefonů v zařízení je vymezeno v zásadách používání mobilních telefonů (*metodický postup č. 12*), smí ho používat z pravidla nejdéle do 21 hodin;
- dítěti mohou být omezeny telefonické kontakty nařízením soudu, což se odrazí v nastavení odborné pomoci dítěti a rodině (mohou být z těchto důvodů upraveny postupy v používání telefonů a další elektronické komunikace).

Dle metodického postupu č. 12 – Užívání PC, telefonu, internetu.

Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

5.9. VYCHÁZKY DÍTĚTE

- dítě se smí samostatně bez dozoru pohybovat po zahradě zařízení z pravidla od 6 let věku, vždy je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a mentálním možnostem dítěte;
- dítě se smí volně pohybovat po areálu zahrady za souhlasu a plného vědomí pracovníka přímé péče;
- dítě musí být prokazatelně seznámeno s provozem zahrady zařízení a s bezpečným užíváním zahrady;
- pracovník přímé péče zodpovídá za zajištění zabezpečení zahradního prostoru proti samovolnému odchodu dětí mimo areál zařízení a za zabezpečení bezpečného pohybu dětí v těchto prostorách (dítě nesmí bez pracovníka přímé péče vstupovat do dětského bazénu).

Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- děti, které dosáhly věku 8 let a více, a navštěvují minimálně 3. třídu ZŠ, mohou mít v průběhu svého pobytu povolenou samostatnou docházku do školského zařízení a na zájmové činnosti, vycházky mimo areál zařízení (individuálně, se souhlasem rodiče);
- samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, vycházku bez dohledu personálu je možno povolit nejdříve po uplynutí 4 dnů od přijetí, kdy se dítě adaptuje. Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti a potřeby dítěte;
- povolení vycházky je podmíněno **Souhlasem zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu s vycházkami** dítěte mimo areál zařízení a souhlasem ředitele, případně souhlasným stanoviskem OSPOD;
- dítě se musí prokazatelně orientovat v prostoru a čase (musí bezpečně poznat hodiny), v blízkém okolí zařízení (prokazatelnost: okolí předem opakovaně bezpečně poznalo za doprovodu pracovníka a orientuje se v něm);
- docházku do školy, na zájmové činnosti, na vycházky pak schvaluje pracovník přímé péče po konzultaci se sociální pracovnící.
- vycházky mohou probíhat:
 - pondělí – neděle v čase od 14:00 do 18:00 hodin v měsících duben až září
 - pondělí – neděle v čase od 14:00 do 17:00 hodin v měsících říjen až březen
 - v sobotu, neděli, ve svátky a o prázdninách navíc v čase od 9:00 do 11:00 hodin
- S ohledem na věk, jsou samostatné vycházky dětí povoleny z pravidla o prázdninách, svátcích v době volna 9-11h dopoledne. Odpoledne od 15 let věku do 20h. Po dohodě dítěte s pracovníkem přímé péče, koordinátorem případně sociálním pracovníkem.

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

- dětem může být prodloužena vycházka – dle nastaveného výchovného hodnocení;
- povolování vycházek je zcela individuální, řídí se věkem dítěte, jeho mentální vyspělostí, zdravotním stavem a sociální situací a jeho chováním;
- dítě se musí vracet z vycházek ve stanoveném termínu – v čase ;
- neumožnit samostatnou vycházku může pracovník přímé péče, jen pokud dítě prokazatelně porušuje vnitřní řád zařízení a nerespektuje pokyny pracovníka přímé péče, následně musí být vždy zákaz projednán se sociální pracovnící;
- povolení samostatné vycházky – posoudí sociální pracovník, koordinátor, případně pracovník přímé péče psychickou vyzrálou dítěte a jeho schopnosti bezproblémové realizace vycházky;
- vycházky lze povolovat denně.

Vycházky s doprovodem/návštěvou dítěte

- vycházka mimo zařízení je umožněna osobám aktivně spolupracujícím, vždy s ohledem na individuální potřeby dětí, rodin a specifika důvodnosti pobytu, např. vycházka není umožněna dětem, u kterých je v sociální dokumentaci uvedeno podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání či podezření z nadměrného užívání návykových látek apod., v individuálních případech je vycházka mimo zařízení konzultována s OSPOD a po té povolena;
- vycházka mimo zařízení je přizpůsobena dennímu režimu a programu dětí, nepříznivý zdravotní stav dítěte (horečky, nevolnost, ...) je důvodem k nepovolení vycházky;
- předání a následné převzetí dítěte na vycházku mimo zařízení stvrdí zaměstnanec i osoba přebírající dítě k vycházce vždy podpisem do ***Předávacího protokolu k vycházce***;
- v případě nedodržování dohodnuté doby návratu dítěte do zařízení a v případě nespolupráce ze strany osob žádajících vycházku mimo zařízení budou další vycházky konzultovány s OSPOD.

5.10. NÁVŠTĚVY

- návštěvy jsou povoleny rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte (pokud nemají omezení soudem) a dalším osobám, kterým nebyl udělen důvodný nesouhlas s návštěvami dítěte ze strany rodiče;
- ze zákona jsou v zařízení umožněny návštěvy pracovníků příslušného OSPOD;
- dále se návštěvy povolují osobám, které písemně vymezili pracovníci OSPOD, osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte;

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

- při návštěvě v zařízení musí být osoby přicházející na návštěvu schopny prokázat svoji totožnost (občanský průkaz, cestovní pas);
- v případě dětí starších šesti let je možno povolit po předchozí domluvě se sociální pracovníci návštěvu vrstevníků a kamarádů, není-li stanoveno jinak;
- v odůvodněných případech zprostředkovává zařízení návštěvy osob dítěti blízkých mimo zařízení (léčba, výkon trestu odnětí svobod aj.)
- během jedné návštěvy za dítětem je možno povolit omezený počet osob, tak aby nebyl narušován psychický stav dítěte a provoz zařízení – cílem návštěvy je klidný a důvěrný kontakt s dítětem, což při větším počtu osob nelze zajistit;
- každá návštěva a její průběh se zapisuje do dokumentu *Kontaktů s dítětem*;
- každá návštěva má možnost využít po předchozí dohodě se sociální pracovníci doprovázených návštěv;
- návštěvy jsou umožněny denně a řídí se *Návštěvním řádem*;
- během návštěvy je umožňován osobní kontakt s dítětem.
- vhodná doba pro návštěvy – pondělí až neděle 9:00 – 17.30 hod. Vždy je nutné se přizpůsobit dennímu programu dítěte (docházka do školy, odpolední spánek), o víkendech a svátcích bývávají plánované volnočasové aktivity;
- na návštěvu je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- osoba přicházející na návštěvu, je povinna dodržovat zásady slušného chování vůči dítěti a personálu;
- ředitel zařízení / pověřený pracovník má právo přerušit nebo zakázat návštěvu rodičů; nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dítěte;
- je nevhodné chodit na návštěvu v době vlastního (respiračního, infekčního, parazitárního) onemocnění (jedná se o důvod při zjištění přerušit návštěvu);
- dětem, které vykazují akutní známky nemoci, se povoluje pouze krátká návštěva, vždy s ohledem na jejich zdravotní stav;
- na návštěvy je zakázáno vodit psy a jiná domácí zvířata (vyjma asistenčních a vodících psů);
- návštěvám se doporučuje nepřinášet dítěti hodnotné dárky, dítě pobývá v kolektivu ostatních dětí a může dojít k jejich poškození, přičemž zařízení neručí za škodu způsobenou na dárku;
- návštěva probíhá v návštěvní místnosti, v areálu zahrady, vždy po dohodě se sociální pracovníci, vždy je chráněno osobní soukromí ostatních spolubydlících;

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

- po dobu návštěvy je nutno dbát na bezpečnost dítěte, v případě, že dojde k pádu dítěte nebo k jinému úrazu, je osoba na návštěvě povinna ihned informovat pracovníka přímé péče;
- během návštěvy je nutné věnovat se dítěti – hrát si s ním, povídat si, spolupracovat na nastaveném jednotném výchovném přístupu k dítěti;
- pokud dítě reaguje pláčem na ukončení návštěvy, je důležité toto loučení neprotahovat, naopak je vhodné využít k odchodu chvíle, kdy již pracovník zařízení dokázal zaujmout pozornost dítěte.

Návštěva dítěte mimo zařízení delší než 1 den

- osoba žádající o návštěvu mimo zařízení, si podá písemnou žádost, ve které uvede své jméno a příjmení, jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, plánované místo pobytu dítěte a plánovanou délku pobytu dítěte mimo zařízení;
- jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení na základě **rozhodnutí soudu**, může ředitel povolit dítěti dočasný pobyt mimo zařízení (návštěva) u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu OSPOD, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob;
- v případě, že **OSPOD vydá nesouhlas** s dočasným pobytem mimo zařízení u dítěte umístěného v zařízení z rozhodnutí soudu, vydá ředitel správní rozhodnutí o zamítnutí dočasného pobytu u žádající osoby;
- rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou, po uplynutí lhůty pro odvolání nabývá rozhodnutí právní moci, odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek;
- pokud je dítě v zařízení umístěno na **dohodu**, nebo na **základě žádosti dítěte se souhlasem** rodiče/osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo na **žádost OSPOD se souhlasem** rodiče/osoby odpovědné za výchovu dítěte lze takový pobyt u jiných fyzických osob povolit jen po předchozím písemném souhlasu rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu, pokud získání tohoto souhlasu nebrání vážná překážka;
- na základě převzatého povolení návštěvy se dítě předává k dočasnému pobytu mimo zařízení;
- v případě žádosti o plynulé prodloužení návštěvy je nutno opakovat celý postup a opět získat vyjádření OSPOD či souhlas rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu s ohledem na výše uvedené ustanovení;
- prodloužení pobytu za splnění okolností již může povolit ředitel, a to pověřením sociální pracovnice.

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

5.11. STRAVOVÁNÍ

- strava je dětem podávána s ohledem na jejich denní režim a rovněž s ohledem na jejich individuální potřeby;
- jídelničky jsou vyvěšeny v prostorách určených ke stravování dětí;
- po celý den má dítě zajištěn pitný režim;
- pokud donese návštěva dítěti potraviny, je zkontrolována jejich expirace, jsou označeny a uloženy v prostorech pro stravování.

5.12. ÚKLID

- dítě provádí úklid hraček a ostatních pomůcek vždy po skončení hry/činnosti;
- dítě si udržuje pořádek v prostoru určeném pro individuální uložení svých hraček, pomůcek a potřeb;
- dítě pomáhá při úklidu společných prostor k němu vázaných

5.13. HYGIENICKÝ REŽIM

- každé dítě má právo na své osobní prádlo/obuv a na individuální prostor pro jeho uložení, prádlo/obuv musí mít označené svými monogramy (zpravidla do 6 let);
- prádlo si nepřepírá ve svém pokoji, předává je do prádelny k vyprání;
- základní hygienické potřeby jsou dítěti zajišťovány zařízením (zubní pasta, zubní kartáček, mýdlo, šampón, kondicionér, hřeben, gumičky a sponky do vlasů, denní krém, tělové mléko, hygienické vložky/tampóny, speciální individuální zdravotní potřeby).

5.14. PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

- při každém prokazatelném porušení domácího řádu navrhne patron dítěte po konzultaci s kompetentními pracovníky a sociální pracovníci řešení k nápravě;
- dítěti mohou být omezeny samostatné vycházky, přístup na počítač, televizi, kapesné v souladu s doporučenými výchovnými opatřeními;
- při porušení domácího řádu je vždy proveden zápis do dokumentace dítěte, jsou nastavena výchovná opatření, která jsou následně projednána se sociální pracovníci.

6. STÁTNÍ PŘÍSPĚVEK PRO ZŘIZOVATELE ZDVOP

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v tomto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Nárok na státní příspěvek za

Email: info@dcpampeliska.cz, Mobil: 739 632 527

Bankovní spojení: 19-745190267 / 0100

www.dcpampeliska.cz

Datová schránka: gjekgqq

**Dětské centrum Pampeliška,
příspěvková organizace**
Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov
IČO 630 24 594

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 885

pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti vzniká také v případě, že obecní úřad obce s rozšířenou působností považuje umístění dítěte v zařízení za důvodné. Vyjádření o důvodnosti umístění s uvedením počátečního data důvodného pobytu zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do osmi dnů ode dne doručení ohlášení o přijetí dítěte podle § 42 odst. 12. Shledá-li obecní úřad obce s rozšířenou působností, že další pobyt dítěte v zařízení již není důvodný, vyrozumí o tom zařízení a jeho zřizovatele. Dnem odeslání tohoto vyrozumění nárok na státní příspěvek zaniká.

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Státní příspěvek se poukazuje na účet zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který o státní příspěvek požádal.

Nárok na tento příspěvek vzniká dnem splnění podmínek stanovených zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Nárok na výplatu státního příspěvku vzniká dnem podání žádosti o přiznání příspěvku u příslušného krajského úřadu.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdější předpisů

8. SMLUVNÍ EXTERNISTÉ

MUDr. Richard Rýznar – Pediatr Rýmařov s.r.o.

Pivovarská 11
Rýmařov 795 01
739 807 747
jsemlekar.cz

Centrum psychologické pomoci

Rodinná a manželská poradna Bruntál (CEPP)

Jesenická 5

792 01 Bruntál

TELEFON: 554 717 993, 777 499 632

E-MAIL: bruntal@cepp.cz

Vedoucí pracoviště: Mgr. Nina Drápalová, email: drapalova@cepp.cz